

CURRICULUM VITAE	
COGNOME E NOME	CASON VANESSA ANTONELLA
LUOGO E DATA DI NASCITA	TRIESTE 19/01/1970
ESPERIENZA LAVORATIVA Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Periodo di lavoro	<p>Dal 1996 SETTORE TERZIARIO/PRIVATO: CONSULENZA DEL LAVORO RESPONSABILE PAGHE, CONTRIBUTI, SCADENZE, PROCEDURE DISCIPLINARI, SPECIALIZZATA IN PAGHE EDILI E RELATIVI ADEMPIMENTI.</p> <p>DAL 1989 AL 2005, LAVORATO/COLLABORATO CON COMMERCIALISTI (CONTABILITA', BILANCI E EDICHIARAZIONI DEI REDDITI).</p> <p>DAL 2004 DOCENTE CONSULENZA DEL LAVORO PRESSO VARI CENTRI DI FORMAZIONE</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE Titoli di studio Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifiche conseguite	<p>DIPLOMA SUOLA SUPERIORE</p> <p>CONSULENZA DEL LAVORO</p>
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE Indicare anche il livello: eccellente, buono, elementare	<p>INGLESE: BUONO</p> <p>FRANCESE: BUONO</p> <p>SPAGNOLO: ELEMENTARE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc	<p>COORDINAMENTO E FORMAZIONE NUOVI ADDETTI ALL'INTERNO DELLO STUDIO PROFESSIONALE.</p> <p>PROMOTRICE DI PROGETTI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA PRIMARIA E MEDIA INFERIORE INERENTI SOCIALE, SPORT E SICUREZZA SU STRADA.</p> <p>COLLABORATRICE ALL'INTERNO DELLE ORGANIZZAZIONI REGATE IN UNA SOCIETA' VELICA TRIESTINA.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	UTILIZZO DEL PC NORMALMENTE (WORD, EXCELL, POWER POINT, INTERNET, ECC.)

Firma

