

CURRICULUM VITAE

COGNOME E NOME	SACCA' FRANCESCA
LUOGO E DATA DI NASCITA	Messina, 08.05.1953
ESPERIENZA LAVORATIVA Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Periodo di lavoro	COMUNE DI TRIESTE - Ripartizione del Personale; Area Sport Turismo e Tempo Libero; Comando Polizia Municipale; Gabinetto del Sindaco; Segreteria del Vicesindaco; Assessorato AA. GG. e Istituz; Posizione Org. Rapporti Utenti; Funzionario direttivo amm.vo Responsabile di P.O. 1975-2014
ISTRUZIONE E FORMAZIONE Titoli di studio Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifiche conseguite	Diploma di "Addetto agli uffici turistici" - oltre alle materie umanistiche: tecnica amministrativa, tecnica turistica, storia dell'arte, pubbliche relazioni e psicologia, propaganda e pubblicità'.
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE Indicare anche il livello: eccellente, buono, elementare	Inglese (livello buono)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc	Nei vari Settori del Comune di Trieste ho amministrato progetti di lavoro coordinando e organizzando l'attività in team, con capacità comunicative e di relazione, focalizzando i miei obiettivi con un confronto e un contatto costante con gli uffici e con le realtà cittadine, anche attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Buona capacità di utilizzo dei programmi Microsoft Word, Excel, PowerPoint, uso di Internet.

Firma

