

**CURRICULUM VITAE**

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PANTECA FRANCESCO DI PAOLA</b>
<b>LUOGO E DATA DI NASCITA</b>	ORIA (BR) IL 12 APRILE 1959
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b> Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Periodo di lavoro	<b>1978/2013</b> <b>Sottotenente della riserva del Corpo della Guardia di Finanza</b> Imposte di Fabbricazione, Diritto di Confine e Monopoli di Stato, Diritto Penale, Diritto Processuale e Penale, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Ragioneria e Computisteria, Informatica, lingua Inglese, addestramento formale e arte militare, diritto processuale penale militare e pratica di comando <b>COMANDANTE VARI REPARTI OPERATIVE E AMMINISTRATIVI</b> Decorato della medaglia di bronzo al merito di Lungo Comando. <b>2001/2012</b> <b>Presidente Consiglio d'Istituto</b> Gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche <b>2012/2015</b> <b>vicepresidente associazione sportiva dilettantistica</b> Gestione aziendale e contabile dell'associazionismo no profit <b>2016</b> <b>Consigliere Comunale Trieste</b> <b>2016</b> <b>Presidente III Commissione Consiliare Comunale Trieste</b> <b>2018</b> <b>Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica</b> <b>2019</b> <b>Presidente Consiglio Comunale Trieste</b>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> Titoli di studio Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifiche conseguite	<b>Operatore della gestione Aziendale</b>  <b>Docente Formatore - Comando Regionale della Guardia di Finanza Friuli Venezia Giulia</b> Corso periferico di qualifica "tecnica dell'informazione e dell'indagine" Corso periferico per il contrasto al riciclaggio.
<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANO
<b>ALTRE LINGUE</b> Indicare anche il livello: eccellente, buono, elementare	INGLESE: BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc	Elevate capacità di interazione interpersonali grazie alla pluriennale attività lavorativa al contatto con il pubblico. Eccellente spirito di Gruppo Elevato senso dell'organizzazione di gestire uomini e mezzi Elevate capacità di adeguarsi ai vari contesti  Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico. Eccellenti Capacità di Comando
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Multidisciplinare esperienza nella gestione di progetti.  In possesso di ottime conoscenze informatiche nell'elaborazione di testi in tutti gli applicativi, utilizzo, elaborazione e realizzazione di banche dati.

Firma \_\_\_\_\_

