

CURRICULUM VITAE	
COGNOME E NOME	Gaggia Alessandra
LUOGO E DATA DI NASCITA	Trieste – 04/02/1976
ESPERIENZA LAVORATIVA Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni	Avvocato libero professionista dal 2003 al 2020 - iscritta all'Albo degli Avvocati di Trieste. Dal settembre 2020: D.S.G.A. - Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi presso il Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" di Trieste. Professore a contratto in Diritto della Navigazione presso l'Università degli Studi di Udine, Facoltà di Giurisprudenza. Dal 2016 al 2021: Consigliere Circostrizionale presso la IV Circostrizione del Comune di Trieste. Autrice di diverse pubblicazioni in tema di diritto marittimo, diritto dei trasporti, diritto aeronautico, assicurativo e societario.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE Titoli di studio Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifiche conseguite	2000 - Laurea in Giurisprudenza con lode, Università di Trieste. 2005 - Dottore di ricerca in Diritto dei Trasporti, Università di Trieste.
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE Indicare anche il livello: eccellente, buono, elementare	Inglese – Buono Francese - Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc	Competenze nell'organizzazione e gestione del lavoro, gestione amministrativa, gestione contabile, coordinamento del personale. Settori di attività professionale come avvocato libero professionista: diritto dei trasporti – diritto assicurativo – diritto di famiglia – contrattualistica – infortunistica stradale – responsabilità civile. Ottime capacità di apprendimento e adattamento – capacità di lavorare in team – organizzazione e disciplina. Competenze relazionali. Tempo libero: fitness, danza sportiva, lettura.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Conoscenza Pacchetto Microsoft office - Excel, Word, Power Point. Conoscenza degli strumenti di comunicazione e dei "social network". Conoscenza ed utilizzo del portale SIDI – Sistema Informativo dell'Istruzione e dei programmi, sia relativi al gestionale locale che di enti esterni, per la gestione dell'amministrazione scolastica.

Firma



TRIESTE, 26/8/2021