

<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>COGNOME E NOME</b>	DEL PRETE ADRIANO
<b>LUOGO E DATA DI NASCITA</b>	TRIESTE - 07/10/1950
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b> Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni	SIOT SPA - AMMINISTRATORE DELEGATO AMT TRASPORTI SRL - PRESIDENTE FONDAZIONE ITALIANA FEGATO ONLUS - PRESIDENTE ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI PROVINCIA TRIESTE - VICE PRESIDENTE VICARIO CONSORZIO ENERGIA ASSINDUSTRIA TRIESTE - PRESIDENTE ACEGAS APS AMGA - CONSIGLIERE AMM.NE, PRESIDENTE ORGANISMO VIGILANZA, MEMBRO COMITATO CONTROLLO INTERNO FAP AUTOSERVIZI SPA - CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE TRIESTE TERMINAL PASSEGGERI SPA - CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE EZIT - CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE US TRIESTINA CALCIO 1918 SRL - VICE PRESIDENTE PALLACANESTRO TRIESTE 2004 SSD SRL - VICE PRESIDENTE SOLIDARIETA' TRIESTE ONLUS - VICE PRESIDENTE, MEMBRO CONSIGLIO DIRETTIVO
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> Titoli di studio Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifiche conseguite	DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE RAGIONERIA, TECNICA BANCARIA, DIRITTO, ECONOMIA VARI CORSI DI FORMAZIONE MANAGERIALE (CONTROLLO GESTIONE, FINANZA INTERNAZIONALE, LEADERSHIP, SICUREZZA SUL LAVORO, ECC.)
<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANO
<b>ALTRE LINGUE</b> Indicare anche il livello: eccellente, buono, elementare	INGLESE - BUONO TEDESCO - BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc	TUTTE LE COMPETENZE MANAGERIALI DERIVANTI DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA DI CUI SOPRA IN AZIENDE PRIVATE, PUBBLICHE, SPORTIVE, TERZO SETTORE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO MICROSOFT OFFICE - SPECIFICAMENTE EXCEL, WORD E OUTLOOK - E GMAIL

Firma

