

\* Trattandosi di una dichiarazione sostitutiva resa dal candidato ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non richiede alcuna autenticazione e non è necessaria la presentazione della copia di un documento di identità.

CURRICULUM VITAE	
<b>COGNOME E NOME</b>	CARLI ALIDA
<b>LUOGO E DATA DI NASCITA</b>	TRIESTE 25/10/1969
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b> Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Periodo di lavoro	RAPO COMMERCIO ESPERIENZA 35 ANNI
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> Titoli di studio Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifiche conseguite	SCUOLA MEDIA
<b>MADRELINGUA</b>	ITALIANA
<b>ALTRE LINGUE</b> Indicare anche il livello: eccellente, buono, elementare	INGLESE SCOLASTICO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc	DI BUON LIVELLO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	CAPACITÀ TECNICHE RAPO COMMERCIO GESTIONE E VENDITA

Firma Carli Alida